

T.C

**İLKADIM KAYMAKAMLIĞI
FATMA ÇAVUŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI



"Bütün ümidim gençliktedir."

K. Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: İLKADIM	
Adres:	FEVZİ ÇAKMAK MAH. AZİZİYE CAD. FATMA ÇAVUŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ BLOK NO: 125 İÇ KAPI NO: 1 İLKADIM / SAMSUN	Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/2hkbbess
Telefon Numarası:	0-(362)-2348400	Faks Numarası:	0-(362)-2303979
e- Posta Adresi:	fcmtal972391@gmail.com	Web adresi:	https://fcmtal.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	972391	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)



SUNUŞ

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşip güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için “bilgiyi takip eden” değil, “bilgiyi üreten” olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Stratejik planımızda ayrıcalıklı okullar ve seçilmiş öğrenciler yerine “ Her öğrenci öğrenebilir.” inancıyla bütün öğrencilerin başarısını arttırmak ön plâna çıkarılmıştır. Korkmadan, özgürce, severek, isteyerek öğrenen, Öğrendiklerini hayata geçirebilen, düşünebilme kapasitesini genişletmeyi amaç edinen, zekâlarını doğru yerde, doğru zamanda, kendisi ve insanlık yararına kullanabilme becerilerini geliştirebilen bireyler yetiştirmektir.

Bu anlayış çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan İlkadım Fatma Çavuş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okulu Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile kurumumuzu ilgilendiren iç ve dış paydaşların da fikri alınarak bu plan oluşturulmuştur.

Geniş katılımı ile oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza, planın hazırlanması aşamasında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibine, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim. Bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Sibel GÜNGÖR

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
- 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari
- 4.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

5. MALİYETLENDİRME

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Samsun İlkadım Fatma Çavuş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünce Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Sibel GÜNGÖR	Okul Müdürü	Süleyman AKBULUT	Müdür Yardımcısı
Arzu YÜZÜGÜLEÇ	Müdür Yardımcısı	Orhan TANRIVER	Öğretmen
Yaşar ARAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Aykut ONAR	Öğretmen
Ergül ARABOĞLU	Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Işıl YÜKSEL	Öğretmen
Murat AKDAĞ	Öğretmen	Leyla İNAN	Veli
Şükrü YILDIRIM	Öğretmen	Elif KAYA	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi' nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyodlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema, 3 Amaç 11 stratejik hedef, 49 performans göstergesi ve 64 stratejiden oluşmaktadır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1996 yılında Bakanlığımızca alınan karar doğrultusunda ilimizdeki ikinci kız meslek lisesi olarak Kız Teknik Öğretim Olgunlaşma Enstitüsü bünyesinde açılmıştır. Bu tarihten itibaren okulumuz ``Samsun Kız Öğretim Olgunlaşma Enstitüsü ve Kız Teknik ve Meslek Lisesi`` adıyla çalışmalarını sürdürmüştür.

Bakanlığımız Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 23 Mart 2010 tarih ve 1023 sayılı kararı ile Samsun Olgunlaşma Enstitüsü ile İlkadım Kız Teknik ve Meslek Lisesi adıyla iki ayrı kuruma dönüştürülmüştür. 2014 yılına kadar ``İlkadım Kız Teknik ve Meslek Lisesi`` adı ile eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdüren okulumuz 2014-2015 eğitim ve öğretim yılından itibaren `` İlkadım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi`` adını almıştır. Okul adının Samsun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile sık sık karıştırılması üzerine Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okulumuzun adı Fatma Çavuş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuza dair daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planında 2 amaç, 3 hedef, 28 performans göstergesi ve 33 eylem maddesi bulunmaktadır. İlgili plan kendi dönemi dâhilinde başarıyla uygulanmaya çalışılmış ve uygulanması aşamasında zorluk çekilen kısımlar ve başarıyla tamamlanan göstergeler aşağıda belirtilmiştir.

Öğrenci devamsızlık oranlarının sıfırlanması için hedef konulmuşken, 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında 6' sını yabancı olmak üzere 48 öğrencinin değişik sınıf düzeylerinde devamsızlıktan kaldığı görülmektedir. Devamsızlıktan kalan öğrencilerin okula hiç gelmemiş ve çok az gelip daha sonra hiç gelmemiş öğrenciler olduğu tespit edilmiştir.

Merkezi sınav sonuçları 2023 nihai hedefine ise ulaşamadığı ve başarı oranının oldukça düşük kaldığı görülmektedir. Bu durumun nedenleri arasında; öğrencilerin geleceğe dair akademik hedeflerinin olmaması, ders çalışmamaları, ailelerinden bu konuda yeterli ilgi ve desteği alamadıkları ve okudukları alanla ilgili çalışma hayatına girmeyi tercih etmeleri gibi sebeplerin olduğu gözlenmektedir.

Öğrenci ve velileri bilgilendirme için yapılan rehberlik sayısında ise 2023 hedeflerine ulaşıldığı görülmektedir.

Mezunların kendi alanında işe yerleştirme oranları konusunda nihai hedefe ulaşamadığı fakat oldukça iyi bir seviyede işe yerleşen öğrencimiz olduğu tespit edilmiştir.

İşletmede Beceri Eğitimine katılım oranı 2023 hedefine ulaşıldığı görülmektedir. Bu hedefe ulaşmamızda Devletin işletmelere verdiği ücret katkısının çok olumlu etkilediği görülmüştür.

Okulumuzun tanıtımı konusunda ise yapılan faaliyetler ve pandemi koşullarında maske ve siperlik gibi sağlık malzemeleri üreterek ihtiyacın giderilmesinde önemli katkılar sağlanması hedefimize ulaşmamızda büyük katkı sağlamıştır.

Pandemide olağan üstü şartlar nedeniyle uzaktan eğitime geçilmesi gibi elde olmayan nedenlerden ötürü 2019-2023 Stratejik Planının aşamalı uygulanmasını sekteye uğrattığı görülmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği

01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

2.5. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları

Sportif faaliyetler	İl – İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar Futbol Voleybol Bocce Badminton Masa Tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler Halk oyunları Koro Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
Okul aile birliği faaliyetleri	Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Destekleme ve Yetiştirme Kursları İYEP Tamamlayıcı Kurslar Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Samgis Okul Sınavları Ulusal Sınavlar Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
Öğrenme ortamına yönelik faaliyetler	Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları Sınıf havalandırmaları "U" düzeni oturma planları Spor salonu
Ders dışı	Egzersiz Eko-okul uygulamaları

faaliyetler	Sera Doğa yürüyüşü Dışarıda öğretim Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
--------------------	--

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	İlkadım Belediyesi	X					X
6	İlkadım İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	İlkadım Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	İlkadım Mal Müdürlüğü						X
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X

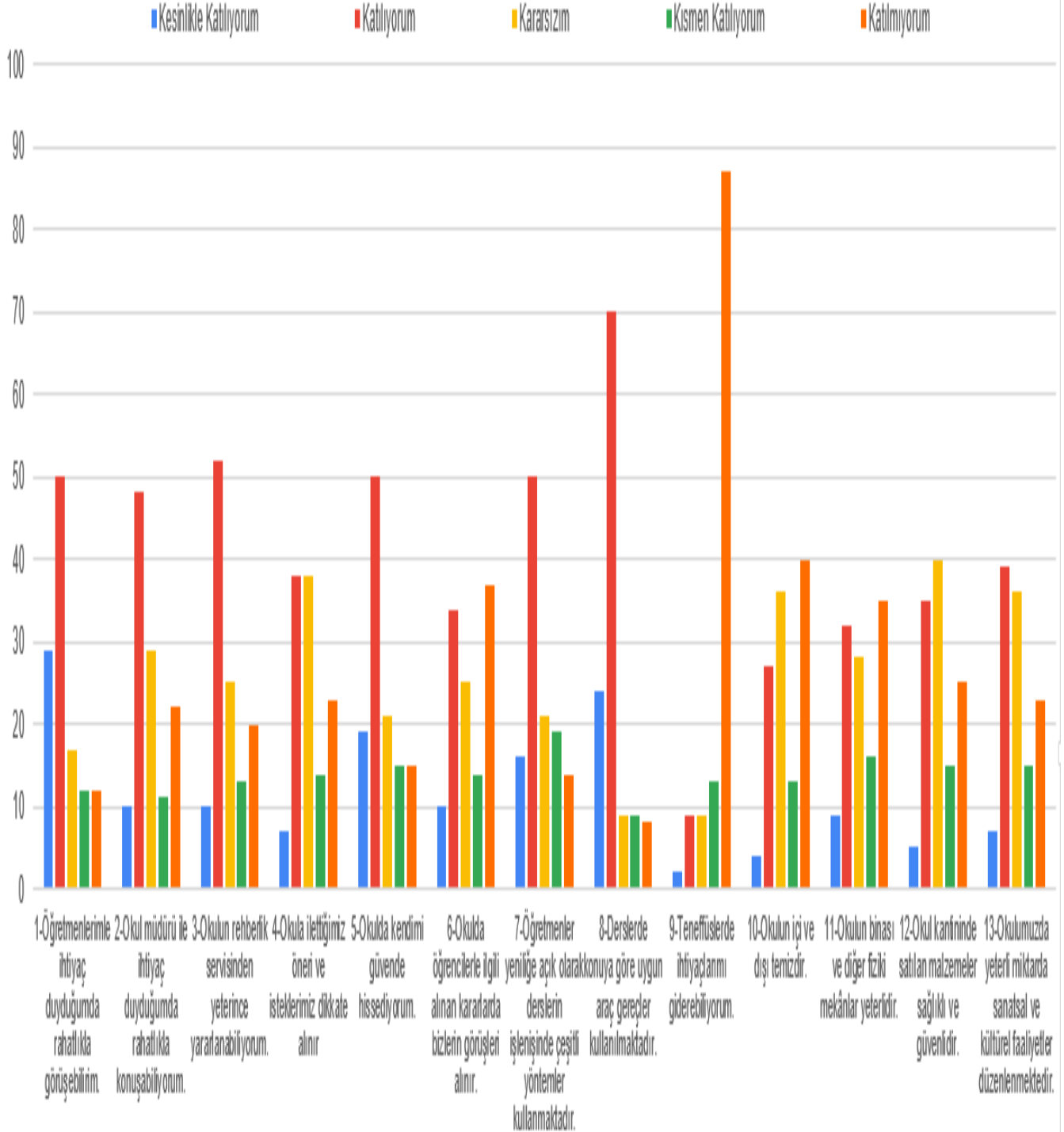
SIRA NO	PAYDAŞLAR	<u>PAYDAŞ</u> <u>TÜRÜ</u>	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum-Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim GenelMüdürlüğü	İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	İlkadım Belediyesi	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider - DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	İlkadım Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	İlkadım Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	İlkadım İlçe SağlıkMüdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet

12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi-DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

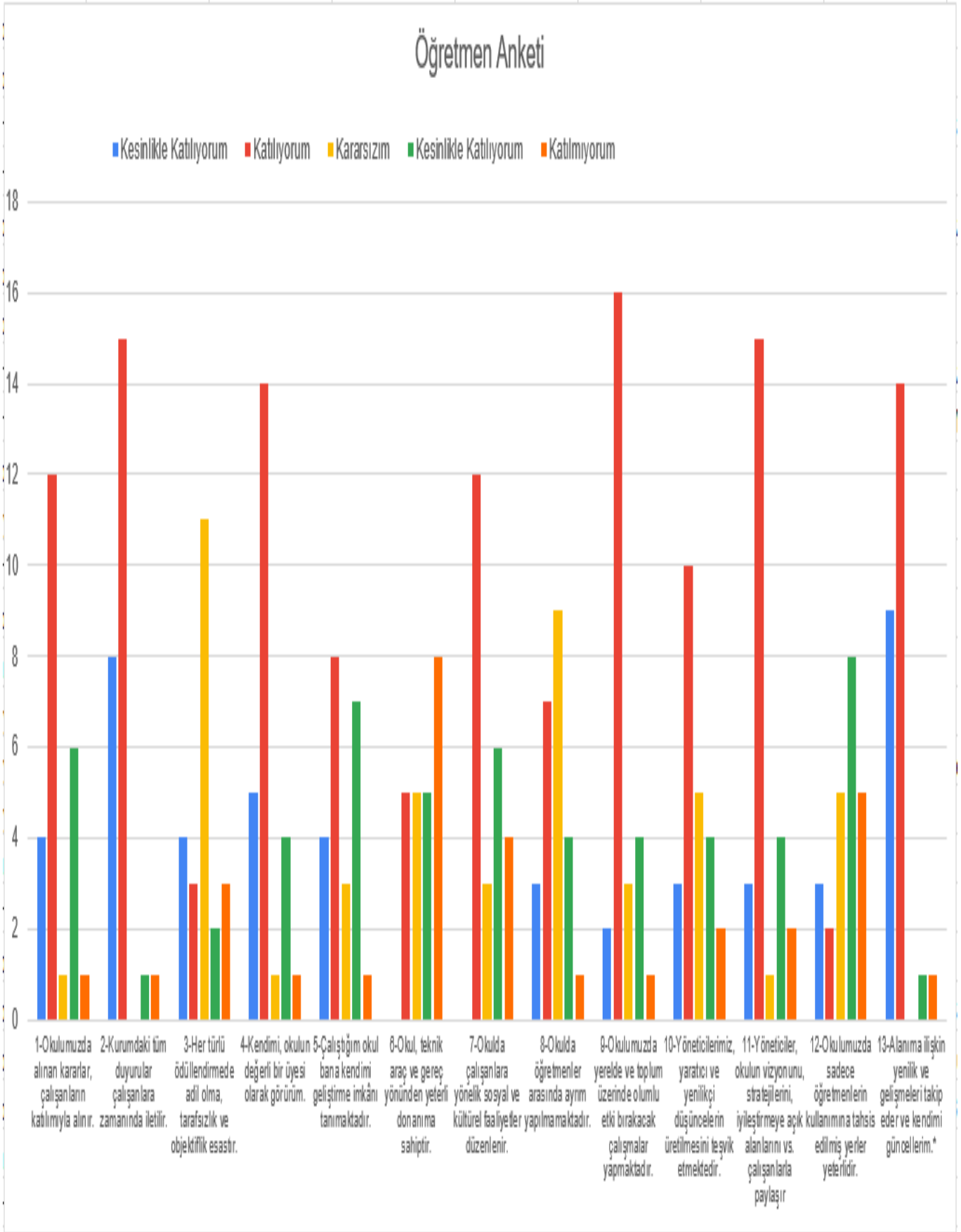
Üstte belirtilen iç paydaş, dış paydaş, etki-önem matrislerinden sonra okulumuzun doğrudan ilgilendiren paydaşlarımıza yönelik paydaş anketi geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Bu anket özellikle paydaşlarımızın okulumuzun faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarından oluşmakta olup ilgili ankete 121 öğrenci-83 veli-27 öğretmen katılmıştır. Anket çevrimiçi platform üzerinden uygulanmış ve Samsun Bilim ve Sanat Merkezi Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuzun öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları

Öğrenci Anketi



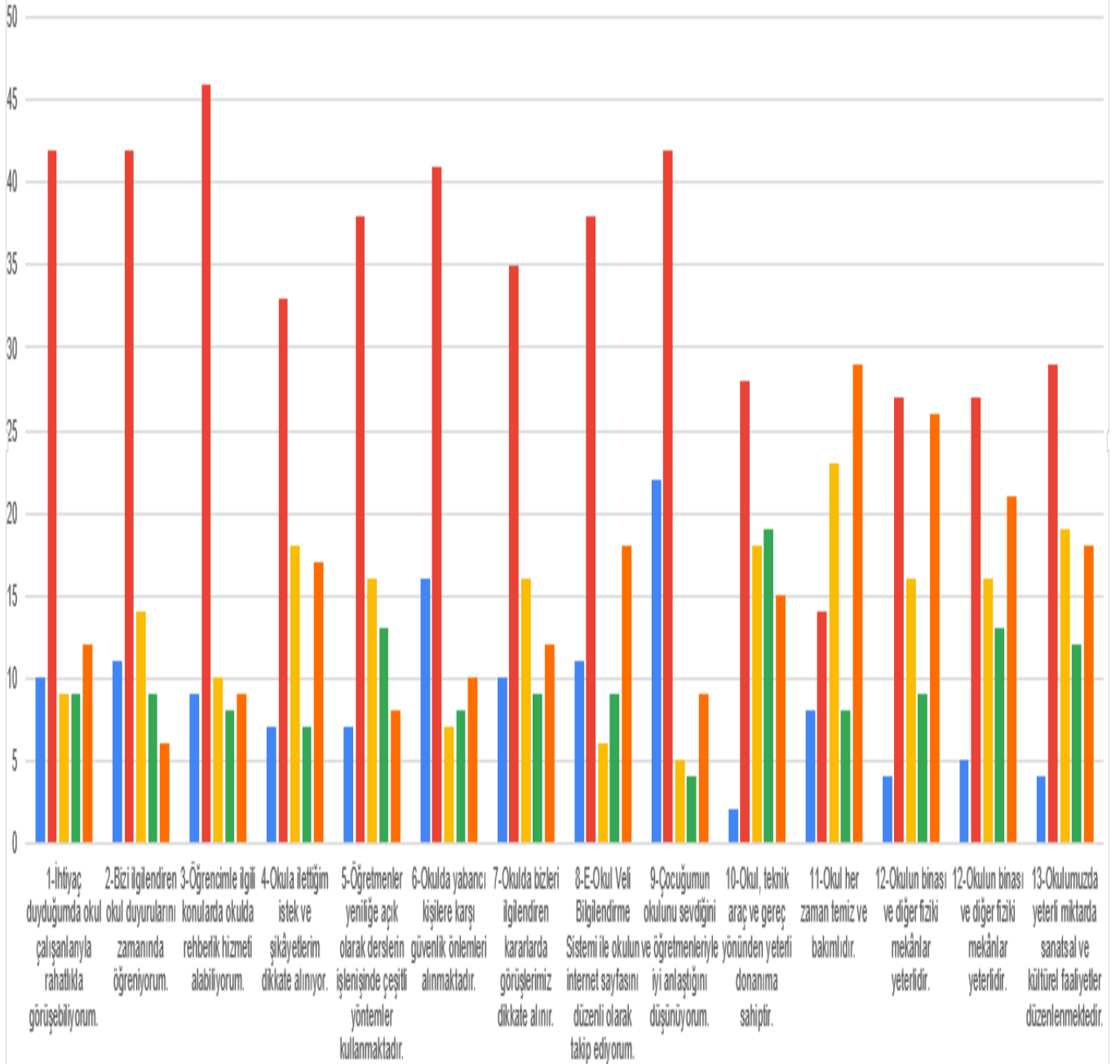
Öğretmen Anketi Sonuçları



Veli Anketi Sonuçları

Veli Anketi

■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kısmen Katılıyorum ■ Katılmıyorum



Üstte belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğrencilerimiz öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 2- Öğrencilerimiz okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 3- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 4- Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- 5- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- 6- Öğretmenlerimizin kendi ihtiyaçları için okulun fiziki ortamları yeterlidir.
- 7- Okulumuzun merkezi bir yerde olması-ulaşımının kolay olması
- 8- Okulumuzda konferans salonunun olması
- 9- Okul bahçesinin her türlü çevre düzenlemesi ve ağaçlandırmaya müsait olması
- 10- Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması
- 11- Okulumuzda 7 meslek alanı olması


Olumsuz Yönlerimiz

- 1- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- 2- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
- 3- Veli Bilgilendirme Sistemi düzenli olarak takip ediyorum.
- 4- Öğrencilerin akademik hedeflerinin düşük olması.
- 5- Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu
- 6- Hastaneden dolayı trafik yoğunluğunun fazla olması
- 7- Servis araç yolunun olmaması
- 8- Bakanlıkça sağlanan yardımcı personel sayısının yetersiz olması

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda okulumuzun kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

a) Kurum Kimlik Bilgisi

Kurum Kimlik Bilgisi	
Kurum Adı	Fatma Çavuş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Kurum Türü	Meslek ve Teknik Anadolu Lisesi
Kurum Kodu	972391
Kurum Statüsü	Örgün Eğitim
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :7 Öğretmen :57 Hizmetli :1+1 TYP Memur :1
Öğrenci Sayısı	594
Öğretim Şekli	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Yılı	2010
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (0362) 234 84 00 Fax : (0362) 230 39 79
Kurum Web Adresi	https://fcmtal.meb.k12.tr/
Mail Adresi	fcmtal972391@gmail.com
Kurumun Sosyal Ağ Adresleri	 / <input type="text" value="@fatmacavusmtal"/>
Kurum Adresi	FEVZİ ÇAKMAK MAH. AZİZİYE CAD. FATMA ÇAVUŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ BLOK NO: 125 İÇ KAPI NO: 1 İlçe : İLKADIM İli : SAMSUN

b) Kurumun Fiziki Özellikleri

Fatma Çavuş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 4 Katlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi binası ve 1 katlı Uygulama anaokulu binasından oluşmaktadır. Doğal gazla ısınmaktadır. Okulumuz 8600 m² kapalı ve 4460 m² açık olmak üzere toplam 13.060 m² alana sahiptir.

	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1.	Derslik	20
2.	Kütüphane	1
3.	Bilgisayar Laboratuvarı	2
4.	Robotik (Teknoloji Ve Tasarım)Atölyesi	1
5.	Çocuk Gelişimi ve Eğitim Atölyesi	1
6.	Çocuk Gelişimi ve Uygulama Anaokulu	1
7.	El Sanatları Atölyesi	1
8.	Moda Tasarım Atölyesi	1
9.	Moda Tasarım Döner Sermaye Atölyesi	1
10.	Cilt Bakımı Atölyesi	1
11.	Saç Şekillendirme ve Kuaförlük Atölyesi	1
12.	Döner Sermaye Müşteri Kuaförlük Atölyesi	1
13.	Aşçılık Dalı Atölyesi	1
14.	Yiyecek ve İçecek Hizmetleri Döner Sermaye Atölyesi	1
15.	Grafik ve Fotoğraf Alanı Atölyesi	1
16.	Görsel Sanatlar Atölyesi	1
17.	Rehberlik Servisi	1
18.	Müdür Odası	1
19.	Müdür Yardımcısı Odası	6
20.	Depo	1
21.	Arşiv	1
22.	Memur Odası	1

23.	Spor Odası	1
24.	Restoran	1
25.	Çok Amaçlı Salon Konferans Salonu	1
26.	Öğretmen Çalışma Odası	1
27.	Öğretmenler Odası	1
28.	Baskı Odası	1
29.	Kantin	1
30.		

c) Derslik (Etkinlik Birimleri) Durumu

Okul binamızda derslikler, laboratuvarlar, atölyeler, yönetim odaları, çok amaçlı salon, döner sermaye atölyeler, uygulama anaokulu ve bahçemiz eğitim ve öğretim hizmetleri için faal olarak kullanılmaktadır.

d) Kütüphane Durumu

Kurumumuzda 45 metrekare büyüklüğünde bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphane aynı zamanda derslik olarak da kullanılmaktadır. Kütüphanemizde yaklaşık olarak 1000 civarı kitap bulunmaktadır.

e) Laboratuvar Durumu

Fen, Biyoloji, Fizik ve Kimya laboratuvarı bulunmamaktadır. Bilgisayar, Robotik ve Grafik atölyeleri etkinlik alanı ve sunu-ders alanı gibi bölümlere sahiptir.

f) Depo ve Arşiv Durumu

Bağımsız olarak bir arşiv salonumuz bulunmaktadır. Kurum içerisinde depo olarak kullanabilen alan mevcuttur.

g) İdare Odaları

1 adet müdür ve 6adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

h) Rehberlik Servisi

2 ayrı rehber öğretmen odası bulunmaktadır.

i) Kantin Durumu

Kurumumuzun içerisinde zemin katta kantin olarak kullanılan ve kantin olarak tahsis edilmiş bir yerimiz mevcuttur. Öğrencilerin yiyecek-içecek ihtiyaçları kurumda bulunan kantin sayesinde giderilmektedir. Aynı zamanda personelimiz için restoranda sıcak yemek de servis edilebilmektedir.

j) Bahçenin Durumu

Kurumumuzun park alanı ve bahçesi bulunmaktadır. Basketbol ve Voleybol Spor sahalarımız mevcuttur.

k) Binanın Güvenliği

Kurumumuz 32 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

l) Teknolojik Alt Yapı

Adı	Sayı
Derslik sayısı (Laboratuvar, işlik vb. hariç)	20
Atölye sayısı	13
Laboratuvar	2
Akıllı tahta sayısı	28
Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı	13
Bilgisayar sayısı	75
Tablet, mobil cihaz vb. sayısı	5
Projeksiyon cihazı sayısı	2
Kütüphane	1
Çok amaçlı salon	1

m) Yönetici ve Öğretmen Sayısı

Branşı/ Görevi	Norm	Kadrolu Mevcut	Görevlendirme Mevcut	Ücretli Mevcut
Müdür	1	1	-	-
Müdür Yardımcısı	6	4	2	-
Türk Dili Ve Edebiyatı	6	6	-	-
Matematik	4	4	-	-
İngilizce	3	3	-	-
Fizik	1	1	-	-
Kimya	2	2	-	-
Biyoloji	2	2	-	-
Tarih	2	1	1	-
Coğrafya	2	2	-	-
Felsefe	1	1	-	-
Din Kültürü Ve Ahlâk Bilgisi	2	2	1	-
Rehberlik	2	2	-	-
Beden Eğitimi	2	1	1	-
Resim/Görsel Sanatlar	1	1	-	-
Bilişim Teknolojileri	4	4	-	-
Müzik	1	1	-	-
ocuk Gelişimi Ve Eğitimi	7	7	-	-
Yiyecek İçecek Hizmetleri	4	4	-	-
El Sanatları Tek. / Nakış	2	2	-	-
Giyim Üretim Tek. / Moda Tas. T.	3	3	-	-
Grafik Ve Fotoğrafçılık	3	3	-	-
Güzellik Ve Sa Bakım Hiz.	2	-	-	2
Seramik Ve Cam Teknolojisi	1	-	1	-
Okul Öncesi	2	2	-	-
Sağlık Meslek Dersleri	1	-	1	-
Toplam	64	59	8	2

n) Diğer Personel Durumu

Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Memur	1	1	-
Hizmetli	2	2	-
Toplam	3	3	-

o) Kurumun Öğrenci Durumu

Sınıf/Şube (Alan)	Erkek	Kız	Sınıf
AMP - 9. Sınıf / A Şubesi (GÜZELLİK HİZMETLERİ ALANI)	0	34	34
AMP - 9. Sınıf / B Şubesi (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI)	0	27	27
AMP - 9. Sınıf / C Şubesi (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI)	0	30	30
AMP - 9. Sınıf / D Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI)	0	30	30
AMP - 9. Sınıf / E Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	0	23	23
AMP - 9. Sınıf / F Şubesi (GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI)	0	26	26
AMP - 9. Sınıf / A Şubesi (MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ)	0	24	24
AMP - 9. Sınıf / H Şubesi (EL SANATLARI TEKNOLOJİSİ ALANI)	0	23	23
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	0	217	217
AMP - 10. Sınıf / A Şubesi (GÜZELLİK HİZMETLERİ ALANI)	0	23	20
AMP - 10. Sınıf / B Şubesi (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI)	0	32	34
AMP - 10. Sınıf / C Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	0	21	21
AMP - 10. Sınıf / D Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI)	0	27	27
AMP - 10. Sınıf / E Şubesi (MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ)	0	19	15
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	0	122	122
AMP - 11. Sınıf / A Şubesi (MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	0	7	7
AMP - 11. Sınıf / A Şubesi (GÜZELLİK HİZMETLERİ ALANI)	0	13	13
AMP - 11. Sınıf / B Şubesi (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI)	0	27	27
AMP - 11. Sınıf / C Şubesi (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI)	0	12	12
AMP - 11. Sınıf / C Şubesi (GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI)	0	12	12
AMP - 11. Sınıf / D Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI)	0	22	22
AMP - 11. Sınıf / E Şubesi (EL SANATLARI TEKNOLOJİSİ ALANI)	0	9	9
AMP - 11. Sınıf / E Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	0	15	15
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	0	117	117
AMP - 12. Sınıf / A Şubesi (GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM HİZMETLERİ ALANI)	0	3	3
AMP - 12. Sınıf / A Şubesi (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI)	0	19	19
AMP - 12. Sınıf / B Şubesi (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI)	0	22	22
AMP - 12. Sınıf / C Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	0	20	20
AMP - 12. Sınıf / C Şubesi (EL SANATLARI TEKNOLOJİSİ ALANI)	0	11	11
AMP - 12. Sınıf / C Şubesi (GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI)	0	6	6
AMP - 12. Sınıf / D Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI)	0	31	31
AMP - 12. Sınıf / E Şubesi (MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ)	0	11	11
AMP - 12. Sınıf / E Şubesi (GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM HİZMETLERİ ALANI)	0	15	15
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	0	138	138
TOPLAMLAR	0	594	594

p) Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)

Kaynaklar	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	620.651,19	2.761.517,46	3.000.000	3.100.000	3.250.000	3.450.000	3.550.000
Okul Aile Birliği	59.251,67	206.537,63	210.000	220.000	230.000	240.000	250.000
Kira Gelirleri	28.091	51.121	70.000	85.000	100.000	110.000	120.000
Döner Sermaye	533.308,52	1.638.126,83	1.750.000	1.850.000	1.900.000	1.950.000	2.000.000
Diğer	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1.241.302,38	4.657.302,92	5.030.000	5.255.000	5.475.000	5.745.000	5.915.000

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer

aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Üstte belirtilen bilgiler doğrultusunda okulumuzun SWOT Analizi yapılmış, okulumuza dair güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturabilecek hususlar belirlenerek aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. Okulda kendimi güvende hissediyorum. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. Öğrencilerin yaparak-yaşayarak uygulamalı ders işlemesi İşletmede beceri eğitimi ve staj uygulamaları için kolay işletme bulunması Rehberlik servisinin etkili sorun çözer yapıda çalışması Döner sermayede görev alarak meslek tecrübesi ve maddi imkânlar kazanabilmeleri. Öğrencilere destekleme ve yetiştirme kurslarının olması. Donanımlı ana sınıflarının olması.
Çalışanlar	Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve işbirliğinin olması. Okul dışındaki sosyal faaliyetlere, çalışanların ilgi ve katılımlarının yüksek olması.
Veliler	Okul veli işbirliğinin güçlü olması- Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun merkezi bir yerde olması-ulaşımının kolay olması Okulumuzda konferans salonunun olması Okul bahçesinin her türlü çevre düzenlemesi ve ağaçlandırmaya müsait olması
Donanım	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. Okulun fiziki açıdan yeterli alanlara sahip olması. Kütüphane, çok amaçlı konferans salonu ve büyük bir bahçeye sahip olması. Resim atölyesinin olması. Öğretmen ve öğrencilerin yararlanabileceği restorana sahip olması.
Bütçe	Okul aile birliğinin okuldaki faaliyetleri desteklemesi
Yönetim Süreçleri	Devamsızlık konusunda okul idaresinin olumlu çalışmaları Sistemli ve verimli çalışan bir yönetim kadrosunun olması. Öğretmen ve yönetici iletişiminin iyi olması. İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin desteği.
İletişim Süreçleri	Paydaşlar arasındaki pozitif uyumun olması ve paydaşların takım ruhu ile çalışması
vb	Okulumuzda saygı ve sevgi ile işleyen bir ortamın olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	İkili eğitim yapılmasından dolayı kültürel ve sportif faaliyetlere yeteri kadar zaman ayrılamaması. Öğrencilerin akademik hedeflerinin düşük olması. Kültür derslerinde öğrencilerin ilgisizliği. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
------------	--

Çalışanlar	Bakanlıkça sağlanan yardımcı personel sayısının yetersiz olması
Veliler	Velilerin ekonomik sosyal yetersizlikleri. Bilinçsiz öğrenci ve ailelerin olması. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı Velilerin ilgisizliği
Bina ve Yerleşke	Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu Hastaneden dolayı trafik yoğunluğunun fazla olması Servis araç yolunun olmaması Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı Okul zemininin yeterli yalıtıma sahip olmaması nedeniyle atölyelerin su alması. Okul binasının dış yalıtımı olmaması nedeniyle ısı yalıtımının olmaması.
Donanım	Anasınıfı oyun parkının olmaması. Okul bahçesinde dinlenme yerlerinin yeterince olmaması. Kantin alanının yetersizliği.
Bütçe	Okul Aile Birliğinin imkanlarının kısıtlı olması. 1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	Yoğun bürokratik işlemler Personel verimliliğinin artırılması
İletişim Süreçleri	Geniş çevreden öğrenci alındığı için velilerimizin çoğunun birbirini tanımaması
vb	Ulusal Proje, Sergi ve Yarışmalara Katılım Sayısının Arttırılması Derlerde kullanılan bilgisayarlarda lisanslı programların olmaması.

Fırsatlar

Politik	2023 Eğitim Vizyonu Felsefesi
Ekonomik	Okul ile işletmeler arasındaki işbirliği sayesinde, işletmelerin eğitim araç gereç destekleri. Okul döner sermayesinin aktif çalışması.
Sosyolojik	Öğrencilerimizin sosyo kültürel farklılığından dolayı, çok kültürlülüğün hâkim olması
Teknolojik	Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım imkânları İnternet, etkileşimli tahta, yazıcı, tarayıcı vb teknolojik araçların kurumda var olması.
Mevzuat-Yasal	Yapılan mevzuat ve yasal değişikliklerle okulumuzun MESEM kapsamında yapılan eğitim-öğretim faaliyetleri.
Ekolojik	Okul bahçesinde ağaçlıklı yeşil alanların olması Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması
Akademik	İlimiz de iki devlet üniversitenin bulunması. Üniversitelerle iletişimin sağlıklı olması.

Tehditler

Politik	MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişikliklerinde yapılan anlık değişikliklerin planlamaları zorlaştırması Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
Ekonomik	Okulumuzdaki ekonomik düzeyi düşük öğrenci ve velilerin varlığı Okul bünyesinde bulunan alanların çeşitliliğinden dolayı mesleki eğitim ihtiyaçlarının pahalılığı
Sosyolojik	Velilerin eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime

	olumsuz etkisi Toplumda mesleki eğitimin öneminin yeterince anlaşılması Farklı bir kurumla aynı binayı paylaşmamız.
Teknolojik	Teknolojideki gelişmelerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri Bilişim cihazlarıyla geçirilen zamanın artması
Mevzuat-Yasal	Bazı derslerdeki MEB müfredatının sık değişmesi nedeniyle ders saatlerinin ve okutulacak sınıf kademelerinde yapılan değişiklikler Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Okulumuzun şehrin merkezinde ve hastane karşısında bulunması, yoğun trafiğin neden olduğu hava ve gürültü kirliliği Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde okulumuzun tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması,
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi, Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması, Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi, Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması, Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,

Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler, • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi,
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması,
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim teknolojileri laboratuvarı bilgisayarlarının yenilenmesi
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması, • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır. • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması, • Okullara yeterli ödenek ayrılması,

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Bu minvalde merkezimizin Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Okul-Öğrenci-Veli işbirliğini en üst seviyeye çıkartarak tercih edilen, alanında öncü ve üretken bir okul olmak. Öğrencilerimizi bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek çağın ihtiyaçları çerçevesinde yeniliklere ayak uyduran iyi donanımlı birer ara eleman olarak yetiştirirken aynı zamanda mezunlarımızı sektörün tercih ettiği bireyler olarak yetiştirmek, işe veya yükseköğretim programına yerleştirmek. Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkanlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

3.2. VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin amaç, ilke ve hedefleri doğrultusunda; disiplinli, çalışkan, mesleki ve akademik alanda başarılı; ilgi, yetenek ve hedefleri doğrultusunda ara eleman olarak iş hayatına hazırlayan; bilim ve teknoloji ışığında yeniliğe ve değişime açık; ailesini, vatanını, milletini ve tüm insanlığı seven; insana topluma ve doğaya saygılı; milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan, geliştiren, gelenek ve geleceği harmanlayabilen yüksek karakterli bireyler yetiştirmektir.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Bütün çalışmalarımızda Atatürk ilke ve inkılaplarını rehber edinmek.
- 2) Öğrencilerimiz için en verimli ve sağlıklı ortamları oluşturmak.

- 3) Öğrencilerimizi alanlarında iyi bir meslek sahibi olmasını sağlamak,
- 4) Öğrencilerimizi mesleki bilginin yanında ahilik ahlakıyla çalışanlar olmasını sağlamak.
- 5) Öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye çalışmak.
- 6) Öğrencilerimizi kendi varlıkları içinde ayrı bir değer olarak kabul etmek.
- 7) Öğrencilerimizin emek verdiği ve ürettiği her şeye değer vermek.
- 8) Öğrencimizin başarısını ve mutluluğunu temel almak.
- 9) Yeni teknolojileri takip eden iş piyasası ihtiyaçlarına cevap veren elemanları yetiştiren kurum olma özelliğini geliştirmek.
- 10) Çevre ve sektör temsilcileriyle ilişkilerimizi en üst düzeyde tutmak.
- 11) Kurumumuzun tüm birimlerinde her seviyedeki önerilere ve eleştirilere açık olmak.
- 12) Yönetim ve eğitim süreçlerimizi sürekli ve birlikte olarak geliştirmek
- 13) Yeniliklere ve değişime açık olmak.
- 14) Eğitimde kaliteyi hedeflerken fırsat eşitliğini elden bırakmamak.
- 15) Disiplinler arası çalışmanın önemine inanmak.

4. GELECEĞE YÖNELİM

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak merkezimiz 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

AMAÇ; 1 (A1)	• Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.1 (H1.1)	• Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Hedef 1.2 (H1.2)	• Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
AMAÇ; 2 (A2)	• Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.
Hedef 2.1 (H2.1)	• Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.
Hedef 2.2 (H2.2)	• Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
Hedef 2.3 (H2.3)	• Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.
Hedef 2.4 (H2.4)	• Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
AMAÇ; 3 (A3)	• Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1 (H3.1)	• Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2 (H3.2)	• Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Hedef 3.3 (H3.3)	• Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 3.4 (H3.4)	• Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.
Hedef 3.5 (H3.5)	• İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

4.2. Amaç-Hedef-Performans Göstergesi Kartları

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan	10	10	8	7	6	5	3	6 Ay	1 Yıl

öğrenci oranı (%)									
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	5	20	18	15	12	9	6	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	10	15	13	10	8	6	3	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	40	75	80	85	90	95	100	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	15	30	40	45	50	55	60	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.6 Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	15	10	8	6	4	2	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Zümre Öğretmenler Kurulu, İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimin süreç odaklı değil sonuç odaklı görülmesi Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finansman kaynaklarının yeterli olmaması Mesleki ve teknik eğitimde eğitim hizmeti verilen her alanda işbirliği çalışmalarını için gerekli desteğin sağlanamaması 								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabilecektir.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması Projelerin yürütülebilmesi için proje yürütücülerinin yeterince desteklenmemesi Mesleki eğitimde kalite sistemi kapsamında gerçekleştirilen öz değerlendirme sürecine okulların istenilen düzeyde destek vermemesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim süreçlerinin niteliğinin artırılması için alternatif finansman kaynaklarının kullanılması 								

	<ul style="list-style-type: none">• Mesleki eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması• Mesleki ve teknik eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarına ihtiyaç duyulması• Mesleki eğitimde kalite sisteminin yaygınlaştırılması
--	--

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak								
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	35	50	60	65	70	75	80	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	35	20	25	30	35	40	45	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	1	2	3	4	5	6	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Zümre Öğretmenler Kurulu, İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme- değerlendirme mekanizmaları geliştirilecektir. Çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir. Eğitim süreçleri; öğrencilerin millî, manevi ve evrensel değerleri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri bir anlayışla güçlendirilecek, okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir. Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve tören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehrimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp 								

	<p>faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının üretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. • Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • ğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri

TEMA: Eğitim ve ğretimde Kalite

AMAÇ 2:	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.1:	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değerii**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması (%)	25	75	80	85	88	90	95	6 Ay	1 Yıl	
PG 2.1.2 Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması (%)	25	70	75	80	75	90	95	6 Ay	1 Yıl	
PG 2.1.3 Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin ğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı (%)	20	70	80	85	90	95	100	6 Ay	1 Yıl	
PG 2.1.4 Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı (%)	15	80	85	90	95	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG 2.1.5 ğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı (%)	15	80	85	90	95	100	100	6 Ay	1 Yıl	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	İlgili Müdür Yardımcısı, Alan ğretmenleri, Sektör temsilcileri, Veliler, Esnaf ve Sanatkâr Odaları, Ticaret Odası									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal işletme sayısının yetersiz olması • İşletme ve öğrencinin iş güvenliği konusunda yeterli önemi göstermemeleri 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi 									

	<p>sağlanacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none"> S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerimizin kız olması nedeniyle işletmelerin uzaklığı ve çalışma zamanlarının sorun olması Beceri eğitimi gören öğrencilerin eksik ücret alma gibi işletmeyle sorun yaşamaları

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.2	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı arttırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.2.1 Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı (%)	50	10	12	15	20	30	50	6 Ay	1 Yıl	
PG 2.2.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı (%)	30	18	25	30	40	50	60	6 Ay	1 Yıl	
PG 2.2.3 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı (%)	20	1	5	8	10	15	25	6 Ay	1 Yıl	
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Zümre Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, İl ve İlçe MEM									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Teknoloji Bağımlılığı 12.Sınıf öğrencilerinin haftada 3 gün işletmede beceri eğitimi görmesi Veli desteğinin yeterli seviyede olmaması 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. 									

	<ul style="list-style-type: none"> S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.
Maliyet Tahmini	1000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İşletmelerde beceri eğitimi gören öğrencilerin okuldaki derslerini fazla önemsemesi Destekleme yetiştirme kurslarına başvurunun az olması Öğrencilerin yükseköğretime geçiş hedeflerinin yeterli seviyede olmaması ve alanı ile ilgili işe girip çalışma isteği.

Amaç 2:	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.3.1 Öğrenci görüşmeleri sayısı oranı (%)	25	350	150	180	200	230	250	6 Ay	1 Yıl	
PG 2.3.2 Veli görüşmeleri sayısı oranı (%)	20	130	80	90	100	120	150	6 Ay	1 Yıl	
PG 2.3.3 Öğretmen görüşmeleri sayısı oranı (%)	15	60	40	45	50	55	60	6 Ay	1 Yıl	
PG 2.3.4 Düzenlenen etkinlik sayısı oranı (%)	15	20	25	30	35	40	45	6 Ay	1 Yıl	
PG 2.3.5 Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı oranı (%)	15	10	20	25	30	35	40	6 Ay	1 Yıl	
PG 2.3.6 Düzenlenen kariyer günü sayısı oranı (%)	10	5	7	9	10	12	14	6 Ay	1 Yıl	
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sektör Temsilcileri, Sınıf Zümre Öğretmenleri, Okul Aile Birliği									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Parçalanmış ailesi olan öğrencilerin çokluğu Koruma tedbir kararı olan öğrenciler Veli desteğinin yeterli seviyede olmaması. Yabancı uyruklu öğrenciler 									

Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Velilerin zaman ayırıp okula düzenli gelmemesi. Sorunlu öğrencilerin çokluğundan diğer öğrencilere yeterli zaman kalmaması.

Amaç 2:	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.4	Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.4.1 Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı (%)	30	42	50	60	70	80	90	6 Ay	1 Yıl
PG 2.4.2 Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı (%)	30	138	150	155	160	170	180	6 Ay	1 Yıl
PG 2.4.3 Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı oranı (%)	10	10	12	14	16	18	20	6 Ay	1 Yıl
PG 2.4.4 Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı oranı (%)	10	0	2	4	6	8	10	6 Ay	1 Yıl
PG 2.4.5 Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı oranı (%)	20	15	25	30	35	40	50	6 Ay	1 Yıl

Koordinatör Birim	Koordinatör Müdür Yardımcısı
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Sektör Temsilcileri, Ticaret Odası, Esnaf ve Sanatkâr Odaları, Rehberlik Servisi, Alan Zümre Öğretmenleri, Okul Aile Birliği
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal işletme sayısının yetersiz olması • Öğrencilerin farklı işlere yönelmek istemesi
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. • S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. • S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. • S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin farklı işlere yöneldiği görülmektedir. • İşletmelerin maddi yönden öğrencileri istihdam edemediği durumlar. • Kurumsal işletmelerin daha çok öğrenci istihdam ettiği görülmektedir.

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3:	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
----------------	---

Hedef 3.1:	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı (%)	30	5	5	6	6	7	8	6 Ay	1 Yıl	
PG 3.1.2 Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı (%)	30	2	3	3	4	4	5	6 Ay	1 Yıl	
PG 3.1.3 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	40	60	70	80	90	100	6 Ay	1 Yıl	
PG 3.1.4 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı (%)	20	7	5	3	2	1	0	6 Ay	1 Yıl	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Alan Zümre Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, İlgili Bakanlık Birimleri									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul Binasının iki bloktan oluşan bir yapısının olması ve eski olması. Geniş bir bahçe ve büyük ağaçlar olması. 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. 									
Maliyet Tahmini										
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin bahçeyi severek kullanmaktadırlar. Kantin alanının işlevsel olmadığı görülmektedir. 									

Amaç 3:	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2:	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.2 İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	10	15	20	20	25	25	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.3 Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.4 Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.4 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	10	80	85	90	95	100	100	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenleri, İlgili Bakanlık Birimleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Teknolojik alt yapı 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. 								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmen ve yöneticilerin uzaktan hizmetiçi eğitimlerini esnekliğinden dolayı daha çok benimsediği görülmektedir. 								

Amaç 3:	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
----------------	---

Hedef 3.3:		Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı (%)	20	0	0	0	0	0	0	6 Ay	1 Yıl
PG 3.3.2 Okulda yaşanan kaza sayısı (%)	10	0	0	0	0	0	0	6 Ay	1 Yıl
PG 3.3.3 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan ğrenci ve ğretmen oranı (%)	10	% 92	% 100	% 100	% 92	% 100	% 100	6 Ay	1 Yıl
PG 3.3.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalılıkla ilgili konularda eğitim alan ğrenci ve ğretmen oranı (%)	10	% 100	% 100	% 100	% 92	% 100	% 100	6 Ay	1 Yıl
PG 3.3.5 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan ğrenci ve ğretmen oranı (%)	10	% 97	% 100	% 100	% 92	% 100	% 100	6 Ay	1 Yıl
PG 3.3.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan ğrenci ve ğretmen oranı (%)	10	% 96	% 100	% 100	% 92	% 100	% 100	6 Ay	1 Yıl
PG 3.3.7 Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı (%)	10	98	50	40	30	20	10	6 Ay	1 Yıl
PG 3.3.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan ğrenci ve ğretmen sayısı (%)	10	% 100	% 100	% 100	% 92	% 100	% 100	6 Ay	1 Yıl
PG 3.3.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı (%)	10	4	4	5	5	6	6	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Alan Zümre ğretmenleri, Okul Aile Birliği, AFAD, Yeşilay, İtfaiye, Sağlık Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ok farklı aile yapılarından gelen ğrenciler Okulun Fiziki Durumu 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hle getirilecektir. S2. Öğrenci, ğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için 								

	<p>bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. • S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. • S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. • S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. • S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. • S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. • S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Disiplin sorunlarının daha çok öğrencilerin kendi aralarındaki sorunlardan kaynaklanmaktadır. • Sigara gibi kötü alışkanlığı olan öğrenciler var. • Aile ilişkileri kötü olan öğrenci sayısının çokluğu. • Sorunlu öğrencilerin çokluğundan • İş güvenliği konusunda öğrencilerin umursamaz tavırları gözlemlenmektedir.

Amaç 3:	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.4:	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.4.1 DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı (%)	25	2	3	4	5	6	7	6 Ay	1 Yıl
PG 3.4.2 DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı (%)	25	2	4	7	10	15	20	6 Ay	1 Yıl
PG 3.4.3 DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı (%)	25	21	23	27	30	33	35	6 Ay	1 Yıl
PG 3.4.4 DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	25	2	4	6	8	10	12	6 Ay	1 Yıl

(%)									
Koordinatör Birim	Teknik Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Bakanlık Birimleri, Alan Zümre Öğretmenleri, Okul Aile Birliği								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Üretimlerde makine ve teçhizatın kullanılmasından kaynaklı kaza olasılıkları • Öğrencilerin iş güvenliği konusunda yeterli önemi göstermemeleri 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. • S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. • S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır. 								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Yiyecek ve içecek alanı hafta içi hergün Restoran da sıcak yemek çıkarmaktadır. • Moda Tasarım Alanı tarafından perde, seçim çuvalı gibi talebe göre çalışmaktadır. • DÖSE faaliyetlerine katılan öğrencilerin iş tecrübesi ve maddiyat yönünden oldukça kazanımlar sağladığı görülmektedir. 								

Amaç 3:	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.5:	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.5.1 Elektrik tüketimi miktarı (kw)	30	72.170,6	65.000	60.000	58.000	56.000	55.000	6 Ay	1 Yıl
PG3.5.2 Su tüketim miktarı (m3) (%)	30	1213	1100	1050	1000	950	900	6 Ay	1 Yıl
PG 3.5.3 Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) (%)	30	623	600	580	550	525	500	6 Ay	1 Yıl
PG 3.5.4 Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw) (%)	10	-	%5	%6	%7	%8	%10	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Alan Zümre Öğretmenleri, Okul Aile Birliği								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Okul Binasının dış yalıtımı olmaması • Okul Binasının iç tesisatlarının eski olması 								

Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Velilerin zaman ayırıp okula düzenli gelmemesi. Sorunlu öğrencilerin çokluğundan diğer öğrencilere yeterli zaman kalmaması.

5. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç-Hedef		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	10.000 TL	12.000 TL	15.000 TL	18.000 TL	20.000 TL	75.000 TL
	Hedef 1.2	20.000 TL	24.000 TL	28.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	137.000 TL
Amaç 2	Hedef 2.1	2.000 TL	2.500 TL	3.500 TL	4.500 TL	5.500 TL	18.000 TL
	Hedef 2.2	1.000 TL	1.500 TL	2.000 TL	3.000 TL	4.000 TL	11.500 TL
	Hedef 2.3	10.000 TL	12.000 TL	15.000 TL	18.000 TL	20.000 TL	75.000 TL
	Hedef 2.4	5.000 TL	6.000 TL	7.000 TL	9.000 TL	10.000 TL	37.000 TL
Amaç 3	Hedef 3.1	100.000 TL	120.000 TL	130.000 TL	140.000 TL	150.000 TL	640.000 TL
	Hedef 3.2	3.000 TL	4.000 TL	5.000 TL	6.000 TL	7.000 TL	25.000 TL
	Hedef 3.3	10.000 TL	12.000 TL	15.000 TL	17.000 TL	19.000 TL	73.000 TL

	Hedef 3.4	50.000 TL	55.000 TL	60.000 TL	65.000 TL	70.000 TL	300.000 TL
	Hedef 3.5	50.000 TL	55.000 TL	60.000 TL	60.000 TL	60.000 TL	285.000 TL
	Genel Yönetim Giderleri (%20)	30.000 TL	40.000 TL	50.000 TL	60.000 TL	70.000 TL	250.000 TL
	TOPLAM	291.000 TL	344.000 TL	390.500 TL	430.500 TL	470.500 TL	1.926.500 TL

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Ek-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklemiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()